

# Licenciatura en Gestión Organizacional y Recursos Humanos

Creada en la Ord. 027/2014 del HCS de la Universidad Nacional de la Rioja. Resolución Departamental N° 407/ 2014

## PERFIL PROFESIONAL

Es un profesional que trabaja con las empresas y organizaciones públicas y privadas, para ayudar cada vez que tienen problemas con el desempeño y la producción de las personas que en ella trabajan, tratando de hacer de las organizaciones en lugar más humano. Para ello colabora en mejorar el liderazgo, las habilidades de los gerentes y directivos, la comunicación entre las personas, el manejo de los grupos de trabajo, la planificación estratégica, el marketing, selección de personal, capacitación, desarrollo profesional y plan de carrera, administración del desempeño de la gente, entre otros.

## ALCANCES DEL TITULO

### DÓNDE TRABAJA UN LICENCIADO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y RECURSOS HUMANOS:

Si lo comparamos con otras profesiones, tienen una enorme ventaja a la hora de ubicarse en un lugar para trabajar, ya que están habilitados para hacerlo en un gran número de lugares, por ejemplo:

- Toda organización pública, es decir, hospitales, escuelas, universidades, profesorados, municipalidad, ministerios de educación, casa de gobierno, legislatura, secretaría de la mujer, ministerio de gobierno, policía, secretaría de trabajo, secretaría de turismo, etc.



- Toda organización privada, es decir, fábricas de telas, medicamentos, ropa, calzados, muebles, automóviles, motocicletas, grandes máquinas industriales, alimentos, productos de limpieza, de belleza, etc. Empresas de servicios como las de luz, agua, seguros, video cable, telefonía, etc.

### QUÉ HACE UN LICENCIADO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y RECURSOS HUMANOS:

Trabaja con la parte blanda o soft de la organización, es decir, los procesos humanos organizativos, por ejemplo:

- Diagnostica la organización e interviene en los cambios.
- Selecciona personal.
- Capacita el personal.
- Ayuda a mantener el buen desempeño o mejorarlo si es necesario.
- Posiciona la organización en su entorno o mercado mejorando su imagen.
- Realiza investigaciones científicas en la temática.
- Negociación y mediación.
- Planificación estratégica.
- Mejora la comunicación grupal u organizacional.
- Ayuda a las familias con empresas en sus problemas típicos.



## **PLAN DE ESTUDIO**

Primer año.

- Psicología general.
- Expresión oral y escrita.
- Teoría organizacional I.
- Psicología social.
- Administración y Organización.
- Informática.
- Inglés.

Segundo año.

- Teorías de la personalidad.
- Sociología y antropología de la organización.
- Metodología de la investigación social.
- Psicología del desarrollo.
- Psicopatología en la organización.
- Comunicación organizacional.
- Teoría y práctica de grupo.
- Análisis, descripción y evaluación de puestos.
- Sistemas de información estratégica de gestión.
- Derecho del trabajo.



### Tercer año.

- Técnicas de exploración psicológica en el ámbito laboral.
- Teoría organizacional II.
- Liderazgo y habilidades gerenciales.
- Metodología del diagnóstico de la organización.
- Cultura organizacional y construcción de su imagen.
- Proceso de selección y socialización.
- Diseño, desarrollo y aplicación de procesos de formación y capacitación del capital humano.
- Taller de entrevista.
- Electiva I.
- Administración del conocimiento en la organización.

### Cuarto año.

- Formación de emprendedores.
- Planeación, control, innovación y sustentabilidad estratégica.
- Psicología del consumidor.
- Seguridad e higiene.
- Ética profesional y laboral.
- Electiva II.
- Negociación y mediación.
- Coaching en la organización.
- Economía y problemáticas sociales contemporáneas.
- Gestión de la cultura y del clima organizacional.
- Taller de metodología y trabajo final de carrera.

