

Técnico Universitario en Gestión Jurídica

PERFIL PROFESIONAL

La carrera de Técnico Universitario en Gestión Jurídica otorgara al futuro técnico una formación que lo capacitara para asistir al abogado y al escribano en la administración de estudios jurídicos y notariales, con énfasis en la gestión relativa a las finanzas (pagos y cobranzas, selección, capacitación y reclutamiento de recursos humanos), la planificación estratégica del negocio y la comercialización del servicio.

Esta carrera capacitara al egresado para operar eficazmente como asistente en las diferentes funciones que tienen lugar en los organismos y las entidades que forman parte de la administración de justicia y que no requieran – constitucional o legalmente – poseer título de abogado, procurador o escribano. El futuro técnico desarrollara la competencia idónea para desempeñarse en los departamentos y secciones jurídicas y legales de la administración pública nacional, provincial y municipal y en la actividad privada.

ALCANCES DEL TITULO

El Título de Técnico Universitario en Gestión Jurídica capacita y habilita para:

a.- En el área jurídica,

- colaborar en la redacción de demandas y escritos judiciales, cartas documentos, contratos, convenios extrajudiciales, planillas, etc. Bajo la supervisión de un profesional habilitado.
- Llevar a cabo tramites de la administración judicial.
- Desempeñarse como auxiliar de la justicia.





b.- En el área administrativa,

- Realizar trámites en estudios jurídicos y notariales y ante organismos públicos y privados relacionados con el área contable y económica (gestiones bancarias, de proyectos de inversión, de cobranzas y pagos, etc.)
- Colaborar en la elaboración de informes que reflejen la situación financiera de la empresa y su inserción en el contexto socio-económico.

c.- En el área social:

- Colaborar en la capacitación de recursos administrativos para su desempeño eficaz en el contexto de la administración judicial y en ámbito jurídico.
- Manejar las nuevas tecnologías de la información (NTIC) para producir información actualizada, con impacto en la redacción de documentos jurídicos y en las tareas inherentes a su actividad gestora.



 TECNICATURA UNIVERSITARIA EN GESTIÓN JURÍDICA 					
PLAN DE ESTUDIO ORDENANZA N° 360/08					
AÑO	ORDEN	ASIGNATURA	REGIMEN	CORRELATIVAS	CREDITO HORARIO
CICLO INTRODUCTORIO					
	0A	Introducción al Conocimiento del Derecho	Bimestral	***	60
	0B	La Función del Técnico Universitario en Gestión Jurídica	Bimestral	***	60
1°	1	Expresión Oral y Escrita	Anual	0A - 0B	120
	2	Derecho Privado	Anual	0A - 0B	120
	3	Introducción a la Administración	1° Cuat	0A - 0B	60
	4	Introducción a las Ciencias Jurídicas	1° Cuat	0A - 0B	60
	5	Derecho Público General	1° Cuat	0A - 0B	90
	6	Contabilidad y Gestión Financiera	2° Cuat	03--04	90
	7	Derecho Público Especial	2° Cuat	04--05	90
	8	Práctica de Gestión Jurídica I	2° Cuat	03--04--05	60
2°	9	Ofimática (Informática y Gestión de Oficina)	Anual	01--06	120
	10	Inglés	Anual	01--07	120
	11	Administración y Marketing	1° Cuat	01--02--06	60
	12	Derecho Procesal, Civil y Laboral	1° Cuat	02--07	90
	13	Derecho Procesal, Penal y Administrativo	2° Cuat	11--12	90
	14	Derecho Informático	2° Cuat	12	60
	15	Dinámica de Grupo	2° Cuat	01--11	60
	16	Práctica de Gestión Jurídica II	2° Cuat	08--12	60
3°	17	Gestión de la Calidad en la Administración Judicial	1° Cuat	09--13	60
	18	Mediación y Resolución Alternativa de Conflictos	1° Cuat	10--11--15	90
	19	Ética del Técnico en Gestión Jurídica	1° Cuat	13--16	90
	20	Práctica de Gestión Jurídica III	1° Cuat	14--15--16	60
	21	Seminario para Trabajo Final	1° Cuat	09--15--16	60
	22	Trabajo Final	1° Cuat	17--18--19--20--21	60

