

Tecnicatura Universitaria en Bibliotecología

PERFIL DEL GRADUADO

El Técnico Universitario en Bibliotecología está capacitado para:

- Gestionar sistemas bibliotecarios.
- Tramitar y procesar colecciones documentales de unidades de información.
- Diseñar y gestionar servicios de unidades de información.
- Aplicar conceptos y métodos adecuados para la conservación y preservación de documentos.
- Utilizar las nuevas tecnologías y generar productos y servicios en unidades de información.
- Actuar como agente de extensión cultural.

ALCANCES DEL TITULO

El título de Técnico Universitario en Bibliotecología de la Tecnicatura Universitaria en Bibliotecología capacita y habilita para:

- Diseñar los instrumentos que resulten de incumbencia en su ámbito laboral en función de una diagnosis situacional.
- Ordenar y registrar sistemáticamente documentos.
- Evaluar heurística y hermenéuticamente datos o instrumentos inherentes a su ámbito técnico.





Vos también podés ser parte de la Nueva UNLaR



- Aplicar destrezas y artes para la producción de elementos análogos o semejantes con los de su menester.
- Producir performances empíricas en la dimensión realizativa de su praxis profesional.
- Planificar, organizar y colaborar con el control de los procesos administrativos de unidades de información.
- Desarrollar colecciones documentales
- Diseñar e implementar servicios bibliotecarios para los distintos usuarios.
- Emplear métodos y técnicas inherentes para la conservación de los materiales convencionales y especializados.
- Aplicar las nuevas tecnologías a los servicios de información en bibliotecas



Universidad Nacional de La Rioja

Ciudad Universitaria de la Ciencia y de la Técnica. Av. Dr. Luis M. de la Fuente s/n. Ciudad de La Rioja, República Argentina. 0380 4457000.

www.unlar.edu.ar

PLAN DE ESTUDIO

Ord.	Asignatura	Régimen cursado	Carga horaria semanal	Carga horaria total	Correlativas
CICLO INTRODUCTORIO					
0.a	Introducción a los Estudios Universitarios	BIM	8	60	S/C
0.b	Nociones Básicas de Bibliotecología	BIM	8	60	S/C
TOTAL HORAS CICLO INTRODUCTORIO				120	

PRIMER AÑO		Para Cursar			Para Rendir	
01	Expresión Oral y Escrita	A	4	120	0a-0b	0a-0b
02	Inglés	A	4	120	S/c	S/c
03	Informática	A	3	90	S/c	S/c
04	Introducción a la Bibliotecología	A	3	90	S/c	S/c
05	Introducción a la Archivología	A	3	90	S/c	S/c
06	Historia de la Cultura y la Filosofía	1° C	4	60	S/c	S/c
07	Ciencias de la Información	2° C	4	60	6	6
08	Introducción a la Investigación Científica	2° C	4	60	6	6
TOTAL HORAS PRIMER AÑO				690		

SEGUNDO AÑO		Para Cursar			Para Rendir	
09	Fuentes y Servicios de Información I	A	3	90	1-4-7	1-4-7
10	Procesos Técnicos I	A	4	120	2-4	2-4
11	Historia del Libro y de las Bibliotecas	1° C	4	60	6-7	2-7
12	Automatización de la información	1° C	4	60	2-3	2-3
13	Literatura	1° C	4	60	7-8	7-8
14	Administración	1° C	4	60	4-8	4-8
15	Relaciones Humanas	2° C	4	60	14	14
16	Diseño de bases de datos	2° C	4	60	11-12	5-11-12
17	Administración de Recursos y Servicios de Información	2° C	4	60	14	14
18	Organización de Hemerotecas	2° C	4	60	12-13-14	12-13-14
TOTAL HORAS SEGUNDO AÑO				690		

TERCER AÑO		Para Cursar			Para Rendir	
19	Fuentes y Servicios de Información II	A	4	120	9-13	9-13
20	Procesos Técnicos II	A	4	120	10	10
21	Preservación y Conservación de Documentos	1° C	4	60	16-17	16-17
22	Documentación	1° C	4	60	10	10
23	Recuperación de la Información	1° C	4	60	16	16
24	Usuario de Información	1° C	4	60	9-15	9-15
25	Sistemas Informáticos y Redes de Información	2° C	4	60	9-12-16-23	9-12-16-23
26	Estadística Descriptiva Aplicada	2° C	4	60	23-24	23-24
27	Ética Profesional	2° C	4	60	21-22	21-22
28	Práctica Bibliotecológica	2° C	6	90	21-22-23-24	19-20
TOTAL HORAS TERCER AÑO				750		
TOTAL				2.250		

