

Secretaria
Académica



UNLa

Requisitos para Equivalencias
Internas

- * Completar Formulario N° 9
- * Nota al Sr. Secretario Asuntos Académicos de Rectorado
- * Fotocopia D.N.I.
- * Fotocopia Libreta 1,2 Hoja y Finales
- * Constancia de Inscripción (Carrera Nueva)
- * Inicio del Trámite de **Expediente** por **Mesa de Entrada**
(U.N.La.R.) **Rectorado Planta Baja**

Secretaria
Académica



UNLa

Requisitos para Equivalencia
Externo

- * Completar Formulario N° 9
- * Nota al Sr. Secretario Asuntos Académicos de Rectorado
- * Cancelación de Matriculas, Analítico Definitivo,
Programas Legalizados de la Materias y Certificado de No
Tener Sanciones Disciplinarias (Universidad de Origen)
- * Constancia de Inscripción en la U.N.La.R
- * Fotocopia D.N.I.
- * Inicio del Trámite de **Expediente** por **Mesa de Entrada**
(U.N.La.R.) Rectorado Planta Baja **Hasta el 31 de Marzo**
del Presente Año

Secretaría
Académica



UNLa

Requisitos para Reactivación de
Expedientes de Equivalencias

- * Completar Formulario N° 9
- * Nota a la Directora de Alumnos (**Tec. Laura Marcos**)
- * Fotocopia Libreta 1,2 Hoja y Finales
- * Dirigirse a Oficina de Alumnos con los Requisitos Antes Mencionados.